

ПОЛОЖЕННЯ **про науково-методичну раду Скандинавської гімназії**

1. Загальні положення

- 1.1. Метою діяльності НМР є координація всіх структур підрозділів науково-методичної служби гімназії.
- 1.2. Рада є консультативним органом з питань організації життєдіяльності гімназії.
- 1.3. Члени НМР працюють на громадських засадах.
- 1.4. НМР підпорядкована у своїй діяльності директору гімназії.

2. Завдання та напрями діяльності НМР

- 2.1. НМР створюється для вирішення таких завдань:
 - координація діяльності кафедр споріднених предметів, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчих труп тощо, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
 - розробка основних напрямів науково-методичної роботи гімназії;
 - формування мети і завдань науково-методичної служби гімназії;
 - забезпечення науково-методичного супроводу освітніх програм, навчально-методичного комплексу для вчителів;
 - організація пошукової, дослідної експериментальної роботи в гімназії, спрямованої на розвиток кожного учасника освітнього процесу;
 - організація консультування вчителів гімназії щодо проблем удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання, спрямованих на підготовку сучасного випускника гімназії;
 - розробка заходів з питань узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду творчих учителів (гімназії та інших закладів освіти);
 - здійснення педагогічних експериментів – пошуку та апробації нових технологій, форм і методів навчання;
 - організація взаємодії з іншими закладами освіти з метою обміну досвідом та передовими технологіями навчання;
 - впровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів (зокрема інформаційних технологій);
 - розробка програмового забезпечення для навчальних занять і впровадження їх в освітній процес.

- 2.2. НМР організовує свою діяльність за такими напрямками:
- аналіз результатів діяльності педколективу, вчителів окремих предметів за підсумками I семестру, року;
 - участь у розробці варіативної частини освітньої програми;
 - обговорення рукопису навчально-методичних посібників, статей тощо;
 - обговорення методики проведення навчальних занять та змісту дидактичних матеріалів до них;
 - розгляд питань організації, керівництва та контролю науково-дослідної роботи гімназистів 8-11-х класів;
 - придбання, розробка та вдосконалення засобів наочності, навчально-лабораторної бази;
 - розробка Положень про організацію конкурсів, змагань тощо;
 - вивчення досвіду роботи інших закладів освіти;
 - організація наставництва.

3. Організація роботи НМР

- 3.1. До складу науково-методичної ради (НМР) гімназії входять всі вчителі-методисти, члени адміністрації, практичний психолог, завідувачі кафедр. Склад НМР схвалюється на засіданні педагогічної ради гімназії.
- 3.2. У складі НМР можуть формуватися секції з різних напрямів роботи (проектна, дослідна, аналітична, наставництво тощо).
- 3.3. Координує роботу НМР заступник директора з НМР.
- 3.4. Для забезпечення роботи Рада обирає секретаря.
- 3.5. Робота НМР здійснюється на підставі річного плану.
- 3.6. План складає голова НМР, розглядають його на засіданні НМР, узгоджують із директором гімназії, затверджують на засіданні педради.
- 3.7. Періодичність засідань – 4 рази на рік. Про дату та час засідання голова НМР зобов'язаний сповістити членів Ради.
- 3.8. Рекомендації для членів педколективу підписують голова НМР та секретар.
- 3.9. Якщо на засіданні обговорюють питання, які стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання запрошують відповідних посадових осіб.
- 3.10. З кожного питання Рада приймає рекомендації, які фіксують у книзі протоколів.

4. Права НМР

- 4.1. НМР має право:
- пропонувати зміни щодо вдосконалення освітнього процесу;
 - пропонувати вчителям різні форми підвищення фахової майстерності.

- рекомендувати вчителів для участі у фахових конкурсах;
- готувати пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання;
- порушувати питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений окремими вчителями, МО, кафедрою;
- порушувати питання про заохочення працівників гімназії за активну участь у пошуковій, дослідній, експериментальній роботі.

5. Документація НМР

- 5.1. Положення про НМР.
- 5.2. Аналіз роботи НМР за минулий рік.
- 5.3. План роботи на наступний рік.
- 5.4. Протоколи засідань.

6. Керівництво діяльністю науково-методичної ради, МО, кафедр Про свою діяльність НМР звітує перед педагогічною радою гімназії.