

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
№ 03 від «29» грудня 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти
Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації

Є.СІНІСОВСЬКА
2026 р.

**Стратегія
діяльності та розвитку Скандинавського ліцею
Дарницького району м. Києва
на 2026-2030 роки**

Зміст

I. Загальні положення.....	3
II. Аналіз поточного стану Ліцею (SWOT-аналіз).....	6
III. Операційні цілі розвитку Ліцею.....	7
1. Освітнє середовище.....	7
2. Організація освітнього процесу.....	11
3. Система виховної роботи.....	16
4. Педагогічна діяльність.....	21
5. Управлінські процеси.....	25
IV. Очікувані результати Стратегії розвитку Ліцею (до 2030 р.).....	29
V. Моніторинг ефективності впровадження Стратегії.....	32
VI. Підсумкові положення.....	35

I. Загальні положення.

Стратегія розвитку Скандинавського ліцею Дарницького району м. Києва (далі – Ліцей) на 2026-2030 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно із Законами України «Про освіту» (2017 р.), «Про повну загальну середню освіту» (2020 р.), Національною стратегією розвитку освіти в Україні до 2033 р., Державними стандартами загальної середньої освіти, Статуту Скандинавського ліцею.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних компетенцій та високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя. Стратегія розвитку Ліцею спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти, якості надання педагогами цих послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку Ліцею визначає мету, місію, візію, цінності, завдання, які ставить перед собою педагогічний колектив. Вона є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських рішень із визначенням шляхів їх реалізації.

Мета – визначити перспективи розвитку закладу як такого, що надає якісну освіту відповідно до суспільних потреб, зумовлених запитами української держави.

Місія: створення безпечного, інноваційного, людиноцентричного освітнього середовища, що забезпечує розвиток особистості, формує ключові компетентності, національну свідомість і відповідальну громадянську позицію.

Візія: Ліцей – заклад розвитку, інновацій і лідерства. Це сучасний і відкритий простір, що надає якісну освіту відповідно до державних стандартів, має чітку систему внутрішнього забезпечення якості освіти, створює безпечне освітнє середовище з урахуванням викликів сьогодення, формує в учнів базові життєві, громадянські й комунікативні компетентності.

Цінності: гуманістична освіта; мультикультурність; безпечне середовище; партнерство; академічна доброчесність; збереження традицій закладу.

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти та результативного навчання:

- удосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЯО);
- створити цілісну систему компетентнісного навчання, що забезпечує розвиток ключових і предметних компетентностей учнів відповідно до Державних стандартів;
- упровадити якісну систему профільної освіти, що забезпечує професійне самовизначення учнів та успішний вступ до ЗВО;
- забезпечити стабільні та зростаючі освітні результати учнів;
- розвивати індивідуальні освітні траєкторії учнів.

2. Розвиток професійної майстерності та лідерства педагогів:

- удосконалити систему безперервного професійного розвитку педагогічних працівників;
- підтримувати педагогічну творчість, наставництво та педагогічні інновації;
- формувати управлінську й методичну культуру, лідерські компетентності;
- мотивувати педагогів до самоосвіти, сертифікації та участі в проєктах.

3. Формування безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища:

- підвищувати фізичну, психологічну та цифрову безпеку учасників освітнього процесу;
- розвивати культуру добробуту, взаємоповаги й академічної доброчесності;
- удосконалювати систему підтримки дітей з ООП;
- формувати середовище, вільне від усіх форм насильства та дискримінації;
- упроваджувати здоров'язбережувальні та відновлювальні практики.

4. Цифрова трансформація та інноваційний розвиток:

- розширити використання цифрових освітніх платформ і сервісів;
- упроваджувати елементи STEM/STEAM-освіти та проєктної діяльності;

- розвивати ІКТ-компетентності, необхідні для ефективної роботи в цифровому освітньому середовищі.

5. Виховання громадянської відповідальності та національної ідентичності:

- формувати активну громадянську позицію учнів;
- утверджувати цінності української державності, культури й мови;
- розвивати волонтерський, соціальний і патріотичний рух;
- виховувати повагу до прав людини, демократії та європейських цінностей.

6. Партнерство та відкритість ліцею:

- забезпечувати ефективну взаємодію з батьками та громадою;
- розвивати співпрацю із закладами вищої освіти, бізнесом і громадськими організаціями;
- позиціонувати ліцей як освітній центр громади;
- пропагувати ліцей як осередок скандинавських мов, історії, культури і традицій північних народів;
- забезпечити прозорість управління та комунікації.

7. Ефективне управління та сталий розвиток:

- удосконалити систему стратегічного та операційного управління;
- оптимізувати використання ресурсів;
- залучати додаткові фінансові та грантові можливості;
- забезпечити матеріально-технічний розвиток і модернізацію освітнього простору.

Основними результатами Стратегії розвитку Ліцею будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дає можливість визначати пріоритетні напрями діяльності Ліцею на 2026-2030 рр.

II. Аналіз поточного стану Ліцею (SWOT-аналіз).

SWOT-аналіз діяльності Ліцею проведено з метою всебічного та об'єктивного оцінювання стану й результатів розвитку закладу за попередні роки, визначення сильних і слабких сторін, можливостей і ризиків подальшого функціонування в умовах освітніх реформ та суспільних викликів.

Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливості	Загрози
- позитивний імідж закладу; - безпечне та комфортне освітнє середовище, наявність укриттів цивільного захисту; - наявність висококваліфікованих педагогічних кадрів; - рівний доступ до освіти (інклюзивне середовище); - ІКТ-середовище; - забезпечення індивідуальних форм навчання; - Ліцей – постійний майданчик для проходження практики майбутніми педагогами; - збереження мультикультурного освітнього простору, вивчення скандинавських мов, історії та культури північних народів; - активна участь в освітніх проєктах та ініціативах; - робота гуртків різного спрямування та спортивних секцій; - міжнародна співпраця з освітніми закладами Європи; - наявність відкритих ресурсів з інформацією про діяльність закладу (офіційний вебсайт, фейсбук, інстаграм).	- обмежені можливості для оновлення матеріально-технічної бази ліцею; - відсутність можливості створення кабінетів: трудового навчання, мистецтва, учительської; - відсутність повної огорожі території закладу; - необхідність реконструкції шкільного стадіону; - недостатня реалізація STEM-освіти; - недостатня готовність до профільної школи; - значне тижневе навантаження окремих вчителів-предметників.	- залучення ресурсів для реалізації соціальних та міжнародних проєктів; - співпраця із закладами вищої освіти, громадськими організаціями; - покращення умов для здобуття освіти учнями з ООП; - розвиток спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони.	- безпека в умовах воєнного стану; - міграція учасників освітнього процесу; - освітні втрати в період воєнного стану, низька мотивація частини учнів до навчання; - соціальна незахищеність та зовнішня невмотивованість педагогічних працівників, зниження престижності професії вчителя; - конкуренція з іншими закладами освіти.

III. Операційні цілі розвитку Ліцею.

1. Освітнє середовище

Завдання:

- створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт);
- забезпечення захисту від насильства, дискримінації, протидія булінгу/мобінгу;
- забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу;
- постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення Ліцею;
- розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони;
- дотримання санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;
- забезпечення доступності приміщень закладу для осіб із інвалідністю, формування інклюзивного середовища;
- розвиток екологічної культури.

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Відповідальні	Примітка
1.	Аналіз ресурсної бази та інфраструктури закладу з метою її оновлення, модернізації та забезпечення сучасних, безпечних та комфортних умов освітнього простору.	2026/2030	адміністрація	
2.	Забезпечення належного технічного стану обладнання, приміщень, території закладу, укриттів цивільного захисту.	2026/2030	адміністрація	
3.	Проведення поточного ремонту: навчальних кабінетів, спортивних, хореографічних залів, коридорів, сходових клітин, харчоблоку.	2026/2030	адміністрація	
4.	Модернізація систем відеоспостереження (встановлення відеокамер в коридорах, гардеробах та інших пріоритетних місцях).	2026/2027	адміністрація	
5.	Благоустрій території закладу: - систематичне обстеження та ремонтні роботи вуличного спортивного та ігрового обладнання, укриттів цивільного захисту; - обрізка дерев, очищення від сухостою та формування естетичного вигляду зелених насаджень, клумб.	2026/2030	адміністрація	
6.	Модернізація навчальних кабінетів	2026/2030	адміністрація	

	(встановлення мультимедійних комплексів, навчального обладнання тощо).			
7.	Модернізація STEM-лабораторій на базі кабінетів природничих дисциплін та кабінетів інформатики (лабораторія робототехніки та програмування, інженерна лабораторія, майстерня для творчих проєктів).	2027/2030	адміністрація	
8.	Модернізація комп'ютерної інфраструктури (заміна системних блоків у каб. № 226, 9).	2026/2027	адміністрація	
9.	Облаштування кабінетів скандинавських мов (данської, норвезької, шведської, фінської), трудового навчання, музики.	2026/2027	адміністрація	
10.	Розміщення інформаційних стендів про культуру, історію, інновації в країнах Скандинавії.	2026/2028	адміністрація	
11.	Забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти осіб з особливими освітніми потребами; подальше облаштування ресурсних кімнат; створення сенсорної кімнати.	2026/2030	адміністрація	
12.	Оновлення та модернізація спортивної бази закладу. Підтримка робочого стану футбольного, баскетбольного, волейбольного майданчиків.	2026/2030	адміністрація	
13.	Проведення інвентаризації шкільного майна	2026/2030	адміністрація	
14.	Модернізація бібліотеки як інформаційно-методичного центру Ліцею. Поповнення фонду художньою літературою, аудіокнигами, медіаресурсами скандинавськими мовами.	2026/2030	адміністрація	
15.	Проведення ревізії та реконструкції системи електропостачання (заміна світильників, ламп, розеток, вимикачів, розподільних щитків)	2026/2030	адміністрація	
16.	Проведення ревізії та реконструкції системи пожежної безпеки та систем вентиляції: - оновлення правил пожежної безпеки відповідно до чинних норм та стандартів; - організація навчання персоналу з пожежної безпеки та вдосконалення їх навичок.	2026/2030	адміністрація	
17.	Забезпечення збалансованого та якісного харчування здобувачів освіти відповідно до Санітарного регламенту.	2026/2030	адміністрація	
18.	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування учнів у закладі.	2026/2030	адміністрація	
19.	Організація пропускового контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу.	2026/2030	адміністрація	

20.	Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану.	2026/2030	адміністрація	
21.	Забезпечення системи управління охороною праці відповідно до нормативних вимог.	2026/2030	адміністрація	
22.	Проведення регулярних навчань та інструктажів з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу (в тому числі із залученням представників ДСНС, медичних працівників).	2026/2030	адміністрація	
23.	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять у спортивних секціях.	2026/2030	медична сестра	
24.	Оновлення планів, схем евакуації, маршрутів слідування до укриття цивільного захисту (у разі виникнення надзвичайної ситуації, за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» тощо).	2026/2030	адміністрація	
25.	Оформлення Паспорта безпеки закладу.	2026/2030	адміністрація	
26.	Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	2026/2030	адміністрація	
27.	Організація безпечних питного, повітряного, температурного, світлового режимів.	2026/2030	адміністрація	
28.	Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів.	2026/2030	адміністрація	
29.	Оновлення антивірусних програм з метою захисту електронних даних цифрових носіїв та комп'ютерної техніки.	2026/2030	адміністрація	
30.	Організація та проведення обов'язкового планового медичного огляду учасників освітнього процесу.	2026/2030	адміністрація	
31.	Створення умов для надання учасникам освітнього процесу якісних медичних послуг. Проведення профілактичних заходів (популяризація здорового способу життя).	2026/2030	адміністрація медична сестра	
32.	Забезпечення закладу медикаментами (зберігання, контроль та розподіл медикаментів, необхідних для надання медичних послуг).	2026/2030	адміністрація	
33.	Організація постійно діючого осередку психологічної допомоги та підтримки учасників освітнього процесу.	2026/2030	практичний психолог соціальний педагог	
34.	Упровадження інноваційних форм роботи з учнями, спрямованих на розвиток їхньої емоційної грамотності. Підтримка ментального здоров'я.	2026/2030	практичний психолог соціальний педагог	

35.	Проведення регулярних тренінгів з антибулінгу та ненасильницького спілкування.	2026/2030	практичний психолог соціальний педагог	
36.	Проведення профілактичних заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу, на час канікул	2026/2030	класні керівники	
37.	Проведення Тижнів безпеки життєдіяльності, Днів цивільного захисту, Днів охорони праці.	2026/2030	класні керівники	
38.	Проведення заходів щодо мінної безпеки (в тому числі із залученням представників ДСНС).	2026/2030	класні керівники	
39.	Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.	2026/2030	команда реагування	
40.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо дотримання правил безпеки в умовах правового воєнного стану.	2026/2030	класні керівники	
41.	Упровадження та реалізація екологічних проєктів, співпраця з місцевими екоорганізаціями, в тому числі з ГО «Екопарк Осокорки».	2026/2030	педагогічні працівники	
42.	Проведення заходів з інформаційної та кібербезпеки.	2026/2030	адміністрація	
43.	Співпраця з місцевими підприємствами, організаціями, батьківською громадськістю.	2026/2030	адміністрація	

Показники результативності:

- рівень оновлення матеріально-технічної бази Ліцею (% від запланованого);
- обладнання навчальних кабінетів (% від наявної кількості кабінетів);
- аналіз інцидентів булінгу та психологічних звернень;
- моніторинг реалізації інклюзивних умов;
- кількість учасників освітнього процесу, які задоволені організацією навчання та умовами праці (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- кількість реалізованих проєктів STEM, екологічного, фізичного та психологічного спрямування;

- частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним, комфортним, сучасно обладнаним (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- частка учасників освітнього процесу, які задоволені організацією харчування (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті).

Очікувані результати:

- створення безпечного, інноваційного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- модернізація матеріально-технічної бази ліцею;
- облаштування території закладу за принципами універсального дизайну, доступності та/або розумного пристосування;
- відповідність освітнього середовища критеріям санітарного та епідеміологічного благополуччя, формування екологічної культури;
- сформованість здоров'язберезувальних компетенцій та забезпечення фізичної активності учнів;
- підтримка ментального здоров'я учасників освітнього процесу;
- створення культурно-освітнього простору Скандинавії в Ліцеї;
- підвищення якості STEM-освіти;
- удосконалення інклюзивного середовища, зростання рівня толерантності та взаємоповаги в шкільній спільноті.

2. Організація освітнього процесу

Завдання:

- забезпечення якості освіти відповідно до Державних стандартів;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
- спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів;
- забезпечення якісної допрофільної і профільної освіти;

- орієнтація на потреби учнів в освітньому процесі, забезпечення варіативності вибору щодо змісту освіти;
- адаптація освітнього середовища до навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- широке впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечення відкритої, об'єктивної, справедливої системи оцінювання;
- спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
- удосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;
- формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання.

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Відповідальні	Примітка
1.	Упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентісно-орієнтованого підходу в умовах профілізації освітнього процесу (навчання зосереджено на формуванні в учнів ключових компетентностей; навчання стає більш гнучким та індивідуалізованим; учні мають можливість обирати профіль навчання, що відповідає їхнім інтересам).	2026/2030	адміністрація	
2.	Формування у здобувачів освіти допрофільної орієнтації, удосконалення навичок самостійної, інтелектуальної діяльності.	2026/2030	педагогічні працівники	
3.	Удосконалення системи спецкурсів, факультативів, гуртків з метою впровадження допрофільного та профільного навчання.	2026/2030	адміністрація закладу	
4.	Визначення перспективних напрямів профільного навчання.	2026/2027	педагогічні працівники	
5.	Удосконалення системи вибору вивчення скандинавських мов учнями початкової школи.	2027/2028	адміністрація	
6.	Організація мовних клубів, онлайн-зустрічей із носіями скандинавських мов, обміни між школами.	2027/2029	адміністрація педагогічні працівники	
7.	Забезпечення участі учнів у міжнародних проєктах, олімпіадах, конкурсах та грантових програмах.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	

8.	Упровадження проєктного навчання; інтеграція STEM/STEAM-підходів у різні навчальні предмети.	2028/2030	педагогічні працівники	
9.	Удосконалення навчально-матеріальної бази для реалізації допрофільної підготовки та профільного навчання у закладі з урахуванням різних механізмів фінансування	2026/2030	адміністрація	
10.	Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти 10-12-х кл. через розробку персоналізованих навчальних планів та впровадження системи супроводу учнів у їхньому індивідуальному розвитку.	2027/2030	педагогічні працівники	
11.	Розробка авторських програм із профільних предметів учителями ліцею.	2028/2030	педагогічні працівники	
12.	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу допрофільної підготовки та профільного навчання	2026/2030	практичний психолог соціальний педагог	
13.	Реалізація практики профорієнтаційних заходів для учнів 8-9 кл. щодо вибору профілів навчання.	2026/2030	адміністрація	
14.	Проведення Тижнів освіти дорослих: зустрічі з батьками-фахівцями з метою профорієнтації.	2026/2030	адміністрація	
15.	Забезпечення умов для розвитку інтелектуальних, творчих здібностей здобувачів освіти.	2026/2030	педагогічні працівники	
16.	Залучення здобувачів освіти до наукової, експериментальної роботи та дослідницької діяльності як обов'язкової умови освітньої діяльності, в тому числі шляхом упровадження STEM-освіти.	2026/2030	педагогічні працівники	
17.	Співпраця з партнерами: ЗВО, бізнесом, громадою (участь учнів у наукових проєктах ЗВО, спільні заняття, практики, залучення експертів, фахові майстер-класи тощо).	2026/2030	адміністрація	
18.	Розширення мережі спортивних секцій, гуртків.	2026/2030	адміністрація	
19.	Створення умов для опанування учасниками освітнього процесу цифровими технологіями та безпечним використанням мережі Інтернет.	2026/2030	адміністрація	
20.	Упровадження EdTech-рішень як інструментарію для покращення якості навчання та надолуження освітніх втрат (платформи для онлайн-курсів, віртуальні класи, інтерактивні платформи та інструменти для створення контенту).	2027/2030	педагогічні працівники	
21.	Розробка та впровадження нових підходів до оцінювання, коригування критеріїв оцінювання з урахуванням змін в освітніх стандартах та нормативній базі.	2026/2030	педагогічні працівники	
22.	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень учнів на вебсайті закладу, навчальних кабінетах.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	

23.	Спрямування системи оцінювання на розвиток і оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.	2026/2030	педагогічні працівники	
24.	Дотримання диференційованих критеріїв, які враховують рівень інтелектуальних можливостей учнів з ООП.	2026/2030	педагогічні працівники	
25.	Розробка критеріїв оцінювання навчальних результатів у профільних класах.	2026/2027	педагогічні працівники	
26.	Створення віртуального STEM-середовища для проєктної роботи, зберігання та обміну навчальними матеріалами.	2028/2030	адміністрація	
27.	Використання нейромереж та цифрових застосунків для створення віртуальних матеріалів STEM-предметів	2028/2030	педагогічні працівники	
28.	Створення тематичних зон у навчальних кабінетах (творча майстерня, наукова лабораторія тощо)	2027/2030	педагогічні працівники	
29.	Практичне використання інтерактивного гейміфікованого простору в STEM-освіті	2027/2030	педагогічні працівники	
30.	Упровадження міждисциплінарних STEM-проєктів у освітній процес	2027/2030	педагогічні працівники	
31.	Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти з особливими освітніми потребами відповідно до рівня підтримки, визначеного ІРЦ шляхом адаптації/модифікації навчальної програми.	2026/2030	педагогічні працівники	
32.	Розроблення та реалізація планів заходів щодо дотримання академічної доброчесності.	2026/2030	педагогічні працівники	
33.	Системне здійснення психолого-педагогічного та медичного супроводу здобувачів освіти	2026/2030	педагогічні працівники практичний психолог медична сестра	
34.	Проведення моніторингу щодо забезпечення якісного освітнього процесу (стан викладання навчальних предметів, формування компетентностей, дотримання критеріїв оцінювання, ведення документації, аналіз стану відвідування учнями навчальних занять).	2026/2030	адміністрація	
35.	Організація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання, дотримання академічної доброчесності.	2026/2030	педагогічні працівники	

Показники результативності:

- результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з різних навчальних предметів (результати моніторингу у % еквіваленті);
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- частка вчителів, що використовують формувальне оцінювання (анкетування у % еквіваленті);
- рівень задоволеності учнів та батьків якістю освітнього процесу та системою оцінювання (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- кількісний показник учнів, які продовжать навчання у профільній школі (у % еквіваленті);
- кількість упроваджених інноваційних освітніх технологій та програм;
- частка учнів, які беруть участь у проєктному навчанні та/або STEM-ініціативах (у % еквіваленті);
- результативність у ЗНО/НМТ (ДПА у разі проведення) (у % еквіваленті);
- дотримання мовного законодавства в освітньому процесі та побуті (у % еквіваленті);
- частка поінформованих щодо безпечного використання мережі Інтернет (у % еквіваленті);
- обізнаність учасників освітнього процесу із академічною доброчесністю (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті).

Очікувані результати:

- створення умов для всебічного розвитку здобувачів освіти;
- створення системи відстеження динаміки навчальних досягнень кожного учня/учениці протягом навчального року та прийняття відповідних управлінських рішень;

- розвиток STEM-освіти через упровадження сучасних технологій; інтеграція STEM-технологій в освітні програми різних предметів для створення міждисциплінарних підходів;
- розширення співпраці з науковими установами для забезпечення учасників освітнього процесу новими можливостями для навчання та розвитку;
- підвищення рівня STEM-грамотності серед учнів та вчителів закладу;
- упровадження навчального інтерактивного простору через відповідні онлайн-платформи;
- реалізація інтегрованих змістових ліній навчальних програм через активне використання сучасних технологій;
- функціонування у Ліцеї відкритої, об'єктивної, справедливої і прозорої системи оцінювання;
- застосування компетентнісного підходу до оцінювання, орієнтованого на розвиток навичок і умінь;
- упровадження чітких механізмів зворотнього зв'язку;
- функціонування системи інформування всіх учасників освітнього процесу щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень учнів;
- використання цифрових платформ і додатків для проведення оцінювання;
- доступ всіх учасників освітнього процесу до інформації про оцінювання через електронний журнал;
- розширення доступності до інформаційних ресурсів;
- підвищення інформаційної культури;
- сприяння професійній орієнтації та самовизначеності учнів.

3. Система виховної роботи

Завдання:

- створення виховного середовища, спрямованого на формування в учнів відповідальної громадянської позиції, моральної культури, патріотизму, духовно-культурних цінностей, толерантності;

- формування національної ідентичності, виховання поваги до історії та культури України;
- формування полікультурної, зокрема скандинавської, складової у вихованні особистості, що поважає культурне різноманіття;
- формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення ліцеїстів до учнівського самоврядування;
- вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- збереження унікальних традицій Ліцею та впровадження новацій;
- попередження проявів булінгу (цькування);
- формування культури психологічної відповідальності;
- забезпечення комплексного підходу до психологічної безпеки: профілактика, виявлення, підтримка;
- впровадження програм з формування культури взаємоповаги та толерантності, профілактики булінгу та мобінгу;
- формування ефективної роботи учнівського самоврядування, забезпечення участі учнів у прийнятті рішень щодо шкільного життя;
- залучення учнів до розробки та реалізації проєктів, спрямованих на розвиток ліцею.

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Відповідальні	Примітка
1.	Створення цілісної системи національного, військово-патріотичного, громадянського та екологічного виховання учнів.	2026/2030	адміністрація	
2.	Проведення заходів із формування національної та громадянської ідентичності (до Дня захисників та захисниць України, Дня Незалежності, Дня Соборності України, Шевченківських днів тощо).	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
3.	Проведення місячників правових знань, тренінгів із медіаграмотності.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
4.	Організація та проведення зустрічей із військовими, волонтерами, представниками місцевої громади.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	

5.	Проведення ліцейних акцій підтримки ЗСУ (благодійні ярмарки, «Подарунок воїну»).	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
6.	Забезпечення участі в міжнародних та регіональних молодіжних ініціативах та грантах. Проведення щорічних конференцій старшокласників «Модель ООН: Сканді».	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
7.	Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу (особлива увага учням із числа внутрішньо переміщених осіб, сім'ям, які переживають втрату, дітям захисників).	2026/2030	практичний психолог соціальний педагог	
8.	Забезпечення захисту прав і свобод здобувачів освіти (запобігання булінгу (цькування) в учнівському колективі та домашньому насильству (спостереження, діагностика, анкетування, індивідуальна та групова робота, тренінгові заняття).	2026/2030	практичний психолог соціальний педагог	
9.	Організація тренінгів з питань емоційного інтелекту, ефективної комунікації, розвитку стресостійкості. Функціонування «Служби порозуміння» - учнівські медіатори.	2027/2028	практичний психолог соціальний педагог	
10.	Упровадження культури взаємопідтримки: «Телефон довіри», «Скринька довіри», анонімні опитування.	2026/2027	практичний психолог соціальний педагог	
11.	Використання сучасних мультимедійних засобів для підвищення обізнаності щодо булінгу, мобінгу, кібербулінгу, профілактики вербування) Проведення тематичних тижнів, зокрема «16 днів проти насильства».	2026/2030	практичний психолог педагогічні працівники	
12.	Залучення учасників освітнього процесу до створення медіаконтенту щодо взаємоповаги, недискримінації, прав людини, гендерної рівності, толерантності.	2026/2030	педагогічні працівники	
13.	Проведення просвітницьких кампаній щодо дотримання прав людини, зокрема за участю представників громадських організацій, культурних центрів, експертів з прав людини.	2026/2028	адміністрація педагогічні працівники	
14.	Продовження роботи гуртків військово-патріотичного спрямування, зокрема «Джура» («Сокіл»).	2026/2030	адміністрація керівники гуртків	
15.	Підготовка здобувачів освіти до участі у військово-патріотичних іграх, змаганнях, проєктах.	2026/2030	педагогічні працівники	
16.	Проведення благодійних заходів соціального спрямування.	2026/2030	адміністрація закладу	
17.	Впровадження програми енергозбереження та повторного використання ресурсів. Робота над екологічними проєктами.	2026/2030	педагогічні працівники	
18.	Створення екоряди учнів і ліцейних екоініціатив. Проєкт «Зелений ліцей»: сортування відходів, економія ресурсів, збір макулатури.	2026/2028	педагогічні працівники	

19.	Удосконалення системи роботи учнівського самоврядування (організація менеджменту, командної діяльності, соціального проектування та партнерства).	2026/2030	адміністрація	
20.	Запуск проєкту «Ліцей майбутнього» - учні пропонують і реалізують зміни у школі.	2028/2030	адміністрація педагог-організатор	
21.	Проведення щорічних фестивалів учнівських стартапів, конкурсу «Моя ідея для ліцею».	2027/2030	адміністрація педагог-організатор	
22.	Проведення традиційних ліцейних свят: Скандиманія, Scandivision, Octoberfest, День народження ліцею, Міс і Містер ліцею, День гарбуза, День вишиванки, Тиждень дитячої книги.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
23.	Проведення тематичних фестивалів «Північне сяйво», Дня незалежності Фінляндії, Дня Святої Люсії, Дня Конституції Норвегії, Дня народження Г.Х. Андерсена, Дня народження Астрід Ліндгрєн, Дня Святого Патрика.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
24.	Створення Клубу «Скандинавські студії» (культура, література, історія).	2027/2028	адміністрація педагогічні працівники	
25.	Запровадження проєкту «Північ без кордонів» (учнівські презентації про нордичні традиції, природу, спорт).	2026/2027	педагогічні працівники	
26.	Співпраця з посольствами, громадськими організаціями, культурними центрами, закладами освіти скандинавських країн.	2026/2030	адміністрація	
27.	Проведення інтерактивних родинних свят, волонтерських проєктів та благодійних акцій.	2026/2030	педагогічні працівники	
28.	Реалізація програми профорієнтації: екскурсії на підприємства, зустрічі з випускниками, майстер-класи.	2027/2030	адміністрація педагогічні працівники	
29.	Залучення учнів до розробки та реалізації проєктів, спрямованих на розвиток ліцею (модернізація освітнього простору).	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	

Показники результативності:

- рівень задоволеності учасників освітнього процесу організацією виховної роботи у закладі (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- рівень обізнаності учнів з національною історією, культурою та традиціями, їхньої готовності до участі в громадському житті та

обізнаності з питань безпеки (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);

- рівень залученості учнів до різних гуртків, секцій, спортивних та культурних заходів (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- частка учасників освітнього процесу, інформованих про алгоритм взаємодії у сфері запобігання та протидії проявам булінгу (цькування) (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- підвищення рівня згуртованості учнівської спільноти (результати моніторингу);
- рівень взаємодії ліцею з батьками, їхньої залученості до виховного процесу та ефективності спільної роботи над проблемами виховання (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті).

Очікувані результати:

- формування громадянської свідомості, відповідальності і готовності до захисту національних інтересів;
- стимулювання ініціатив щодо популяризації української культури, відродження народних традицій та свят;
- формування лідерських якостей здобувачів освіти;
- підвищення рівня громадянської активності учнів шляхом участі у патріотичних та волонтерських ініціативах;
- популяризація здорового способу життя;
- залучення учнів до управлінських процесів, реалізація ініціатив, що сприяють розвитку закладу;
- розвиток учнівського самоврядування як ефективного механізму участі учнів у житті ліцею;
- зростання престижу й іміджу Ліцею як осередку скандинавської культури в Україні;
- зміцнення партнерства між учнями, вчителями, батьками та громадою.

4. Педагогічна діяльність

Завдання:

- підвищення якості освіти шляхом розкриття творчого потенціалу, забезпечення безперервного фахового розвитку і професійного зростання педагогічних кадрів;
- побудова відкритого простору для самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів, апробації інновацій в освітньому процесі;
- підвищення професійної майстерності педагогів, здатності працювати за сучасними освітніми методиками та інноваційними технологіями;
- впровадження цифрових освітніх технологій, новітнього освітнього простору з метою підвищення мотивації та залученості здобувачів освіти до навчання через використання сучасних, інтерактивних форматів подачі матеріалу;
- інтегрування елементів штучного інтелекту в освітній процес, що відповідає глобальним трендам розвитку освіти;
- сприяння розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників та підвищення конкурентоспроможності закладу, який готовий до впровадження передових освітніх практик;
- мотивування до підвищення кваліфікації педагогічних працівників із проблем сучасних інформаційних технологій;
- формування особистої відповідальності педагога за результати наданих освітніх послуг;
- накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- створення умов для проходження сертифікації педагогів.

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Відповідальні	Примітка
1.	Реалізація чинної методичної теми «Формування ключових компетентностей суб'єктів освітньо-інноваційного середовища ліцею».	2026/2028	адміністрація педагогічні працівники	
2.	Модернізація компонентів методичної роботи закладу.	2026/2030	адміністрація	

3.	Організація роботи предметних методичних комісій. Вивчення та впровадження нових освітніх технологій для апробацій сучасних методик.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
4.	Створення банку ідей новітнього освітнього контенту. Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах.	2026/2030	педагогічні працівники	
5.	Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників та обміну досвідом.	2026/2030	педагогічні працівники	
6.	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах.	2026/2030	педагогічні працівники	
7.	Підвищення професійної компетентності педагогів, стимулювання творчої діяльності, вдосконалення педагогічних навичок, поширення кращих методик шляхом проведення Тижнів педагогічної майстерності.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
8.	Участь педагогів у професійних та міжнародних конкурсах, грантах, програмах.	2026/2030	адміністрація	
9.	Створення системи наставництва та педагогічної інтернатури для молодих учителів.	2026/2030	адміністрація	
10.	Сприяння проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками.	2026/2030	адміністрація	
11.	Інтеграція штучного інтелекту в процес створення та оптимізації освітнього контенту. Орієнтація створеного контенту на застосування інноваційних педагогічних технологій.	2026/2030	педагогічні працівники	
12.	Організація роботи над проєктами, спрямованими на інтеграцію STEM-освіти та інтерактивного гейміфікованого простору в освітній процес.	2026/2030	педагогічні працівники	
13.	Участь педагогів у партнерських проєктах зі школами Данії, Норвегії, Швеції, Фінляндії з вивчення мови та культури.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
14.	Участь педагогів у ліцейному проєкті «Інфомедійна грамотність в умовах воєнного стану».	2026/2027	педагогічні працівники	
15.	Продовження практики проведення майстер-класів, воркшопів, тренінгів для вчителів з метою підвищення кваліфікації у використанні STEM-інструментів та методик (робототехніка, програмування, експериментальні науки)	2026/2030	адміністрація	
16.	Проведення теоретико-методичної підготовки педагогічних працівників щодо реалізації допрофільної підготовки та профільного навчання.	2026/2028	адміністрація	
17.	Проведення тренінгів, семінарів та майстер-класів для педагогів ліцею щодо здобуття практичних навичок роботи з новітніми цифровими платформами (зокрема використанні ІІІ в освітньому процесі).	2026/2027	адміністрація	

18.	Проведення заходів із управління стресом, психологічної гігієни, підтримки ментального здоров'я для всіх учасників освітнього процесу.	2026/2028	практичний психолог	
19.	Проведення систематичного моніторингу за дотриманням критеріїв оцінювання, здійснення компетентнісного підходу під час викладання предметів.	2026/2030	адміністрація	
20.	Участь педагогів ліцею у програмах підвищення кваліфікації щодо сучасних підходів до оцінювання.	2026/2029	адміністрація педагогічні працівники	
21.	Проведення щорічних незалежних моніторингів із навчальних предметів щодо якості викладання, професійної діяльності педагогів.	2026/2030	адміністрація	
22.	Спрямування роботи педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників.	2026/2030	адміністрація	
23.	Продовження практики впровадження експериментальної роботи у закладі у співробітництві із вищими освітніми інституціями.	2026/2027	адміністрація	
24.	Організація роботи щодо підтримки ментального здоров'я педагогів та запобігання професійного вигорання.	2026/2030	практичний психолог	
25.	Проведення навчань із академічної доброчесності, використання електронних інструментів антиплагіату для учнівських проєктів.	2026/2027	адміністрація	

Показники результативності:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями відповідно до Державного стандарту (результати моніторингу, результати анкетування учасників освітнього процесу);
- частка педагогічних працівників, які використовують інформаційно-комунікаційні технології (у % еквіваленті);
- частка педагогічних працівників, які розробляють індивідуальні освітні траєкторії (у % еквіваленті);
- частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, поширюють власні авторські матеріали на освітніх платформах, ютуб-каналах (у % еквіваленті);

- рівень цифрової грамотності педагогів (результати моніторингу, результати анкетування учасників освітнього процесу);
- кількість педагогічних працівників закладу, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, ініціюють/реалізують освітні проекти);
- ефективність налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (результати моніторингу, результати анкетування учасників освітнього процесу);
- ефективність організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (результати моніторингу, результати анкетування учасників освітнього процесу).

Очікувані результати:

- створення високопрофесійної, сильної, мотивованої команди педагогів;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників Ліцею;
- використання вчителями інноваційних освітніх технологій, методик та цифрових інструментів у освітній діяльності;
- запровадження нових моделей, форм та методів підвищення кваліфікації педагогів;
- результативність щодо об'єктивного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- покращення якісних показників участі вчителів ліцею у конкурсах педагогічної майстерності, атестації та сертифікації;
- створення умов для реалізації освітянами нових педагогічних ідей;
- підтримка педагогіки партнерства.

5. Управлінська діяльність

Завдання:

- створення цілісної ефективної системи управління, що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування та цілеспрямований розвиток закладу;
- розбудова відкритої, демократичної, прозорої моделі управління Ліцеєм, що ґрунтується на партнерстві всіх учасників освітнього процесу, участі учнів і батьків у прийнятті рішень, розвитку культури діалогу та підзвітності;
- координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності;
- застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту;
- оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності;
- забезпечення повної інформаційної відкритості управління;
- розвиток партнерської співпраці з місцевою владою, бізнесом, середніми та вищими навчальними закладами України та країн Європи;
- творчий пошук резервів і джерел удосконалення роботи закладу;
- здійснення щорічного самооцінювання діяльності Ліцею.

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Відповідальні	Примітка
1.	Застосування сучасних підходів до стратегічного планування як основної функції управління. Розроблення дорожньої карти реалізації Стратегії розвитку Ліцею.	2026/2027	адміністрація	
2.	Щорічний перегляд та коригування стратегічних цілей на основі моніторингу досягнень.	2026/2030	адміністрація	
3.	Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в ліцеї, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу.	2026/2030	адміністрація	
4.	Застосування системи внутрішнього моніторингу якості освіти, інструментів, процедур самооцінювання для проведення щорічного самооцінювання освітньої діяльності відповідно до напрямів.	2026/2030	адміністрація	

5.	Забезпечення умов для впровадження базової та повної загальної середньої освіти НУШ.	2026/2030	адміністрація	
6.	Актуалізація положень Ліцею, розроблення чітких алгоритмів і регламентів з організації освітнього процесу; впровадження електронного документообігу, зменшення паперового навантаження.	2026/2030	адміністрація	
7.	Формування бази напрямів профілізації.	2026/2027	адміністрація	
8.	Удосконалення навчально-матеріальної бази для реалізації допрофільної підготовки та профільного навчання з урахуванням різних механізмів фінансування.	2026/2030	адміністрація	
9.	Забезпечення координації інформаційних та ресурсних можливостей між Ліцеєм та середніми і вищими навчальними закладами України, Європи шляхом участі у спільних проєктах.	2026/2030	адміністрація	
10.	Співпраця з посольствами скандинавських країн, культурними центрами, школами, університетами. Розвиток мовних клубів, проведення днів Скандинавії в Ліцеї.	2026/2030	адміністрація	
11.	Поповнення бібліотечного фонду, зокрема скандинавською літературою.	2026/2030	адміністрація	
12.	Цифровізація управлінських процесів через оновлення та підтримку актуальності даних програмно-апаратних комплексів, задіяних у системі освіти.	2026/2030	адміністрація	
13.	Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій з метою взаємодії з учасниками освітнього процесу через цифрові платформи.	2026/2030	адміністрація	
14.	Розширення ресурсного забезпечення навчальних кабінетів сучасними мультимедійними комплексами, комп'ютерною технікою, електронними вимірювальними приладами з метою підвищення ефективності освітнього процесу та інтеграції інноваційних рішень (в тому числі STEM-лабораторій: 3-Дпринтерами, цифровими лабораторіями, комп'ютерним обладнанням).	2026/2030	адміністрація	
15.	Розширення мережі STEM-гуртків, факультативами з робототехніки, програмування.	2026/2030	адміністрація	
16.	Забезпечення належного доступу до онлайн-платформ, оновлення баз, впровадження е-звітності.	2026/2030	адміністрація	
17.	Автоматизація процесів адміністративного документообігу через використання електронної системи для ведення і перевірки журналів, створення звітів за допомогою хмарних сервісів.	2026/2030	адміністрація	

18.	Сприяння професійному розвитку педагогів, атестації та сертифікації. Організація та проведення тренінгів, семінарів на базі Ліцею.	2026/2030	адміністрація	
19.	Забезпечення публічності та відкритості закладу. Оновлення й модернізація офіційного сайту Ліцею та офіційних сторінок у соціальних мережах. Моніторинг роботи сайту.	2026/2030	адміністрація	
20.	Забезпечення учнів з ООП обладнанням, засобами навчання з урахуванням особливостей та індивідуальних потреб дітей.	2026/2030	адміністрація	
21.	Забезпечення якісної роботи команди супроводу. Залучення фахівців для практичного забезпечення корекційно-розвиткової роботи.	2026/2030	адміністрація	
22.	Систематичний моніторинг та оцінка якості надання підтримки під час здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами.	2026/2030	адміністрація	
23.	Реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
24.	Формування активної батьківської спільноти, залучення батьків до планування освітніх заходів.	2026/2030	адміністрація педагогічні працівники	
25.	Реалізація спільних проєктів «Ліцей і громада»: благоустрій, культурні події, спорт, волонтерство.	2028/2030	адміністрація	
26.	Створення «Клубу випускників Сканді».	2027/2028	адміністрація педагогічні працівники	
27.	Підтримка безпечного, інклюзивного середовища. Оновлення політики протидії булінгу за участю учнів.	2026/2030	адміністрація	
28.	Підготовка запитів та грантових заявок на отримання фінансування, спрямованих на розвиток освітніх ініціатив.	2026/2030	адміністрація	

Показники результативності:

- Стратегія розвитку закладу, річний план роботи ліцею доповнюють один одного, відповідають особливостям та діяльності закладу, відображають сталу систему розвитку;
- окреслені заходи щодо поліпшення матеріально-технічної бази виконані у повному обсязі та мають високу результативність (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- результати щорічного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти мають тенденцію до

покращення та показують сталий розвиток (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);

- особливості діяльності закладу, режим роботи, розклад враховує потреби усіх учасників освітнього процесу (анкетування у % еквіваленті);
- збереження мережі класів відповідає потужності закладу в умовах правового режиму воєнного стану та демографічної кризи (результати моніторингу);
- кількість учнів, які мають бажання здобувати освіту у Ліцеї (результати моніторингу);
- частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються, збільшується (анкетування у % еквіваленті);
- частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень, збільшується (анкетування у % еквіваленті);
- частка учасників освітнього процесу, які систематично дотримуються норм академічної доброчесності (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- сприяння функціонуванню батьківської спільноти, яка представляє інтереси батьків та має вплив на рішення, що стосуються шкільного життя (результати моніторингу, анкетування у % еквіваленті);
- частка учасників освітнього процесу, які задоволені якістю надання освітніх послуг та загальним психологічним кліматом (анкетування у % еквіваленті);
- зростання кількості педагогічних працівників, які пройшли сертифікацію (у % еквіваленті);
- зростання кількості педагогічних працівників, які займаються інноваційною діяльністю (у % еквіваленті).

Очікувані результати:

- гнучкість і адаптативність у системі освітньої діяльності під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства;

- модернізація чинників, які впливають на якість освітнього процесу, зміст освіти, форми і методи навчання та виховання, систему контролю, управлінських рішень, взаємовідповідальність всіх учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітнього процесу на основі результатів управлінської програми моніторингу навчальних досягнень учнів та перспективності роботи педагогічних працівників Ліцею;
- функціонування освітнього та управлінського процесів у відповідності до чинного законодавства;
- впровадження сучасних принципів менеджменту освіти;
- забезпечення цифровізації освітніх управлінських процесів на базі платформи «Єдина школа», е-звітності на платформі «АІКОМ 2»;
- розширення співпраці із науковими та бізнес-установами з метою забезпечення учасників освітнього процесу можливостями для навчання та розвитку;
- удосконалення системи громадського управління закладом;
- підвищення конкурентноспроможності закладу, залучення інвестицій, встановлення і розширення партнерських зв'язків.
- забезпечення прозорості та відкритості управління.

IV. Очікувані результати Стратегії розвитку Ліцею (до 2030 р.).

1. Результати для здобувачів освіти.

До 2030 року випускник Скандинавського ліцею — це учень, який:

- має сформовані ключові компетентності, зокрема громадянські, екологічні, комунікаційні, математичні, природничі та технологічні;
- вільно володіє двома іноземними мовами, обізнаний з історією та культурою скандинавських країн;
- здатний до критичного мислення, аналізу інформації, прийняття рішень та розв'язання проблем;

- демонструє високу навчальну мотивацію, інтерес до досліджень, саморозвитку та творчості;
- розуміє власний освітній маршрут, вміє ставити цілі та планувати діяльність;
- бере участь у проєктній роботі, шкільному самоврядуванні, волонтерських ініціативах;
- демонструє культуру спілкування, емпатію, здатність працювати в команді;
- засвоює навички здорового та безпечного способу життя, медіаграмотності й цифрової безпеки.

2. Результати для педагогів та кадрового потенціалу.

До 2030 року формується педагогічна команда, яка:

- працює відповідно до принципів НУШ й академічної свободи, використовуючи сучасні методики та технології навчання;
- має високу професійну компетентність, постійно підвищує кваліфікацію та бере участь у тренінгах, сертифікації тощо;
- працює у професійних спільнотах, обмінюється досвідом, упроваджує наставництво та взаємовідвідування уроків;
- володіє цифровими навичками й використовує інноваційні ресурси (STEM, електронні освітні платформи, проєктні методи);
- демонструє педагогіку партнерства — рівноправність, довіру, співпрацю з учнями та батьками;
- бере участь у розробці освітніх програм, індивідуальних траєкторій, моніторингових систем;
- реалізує дослідницькі або інноваційні проєкти, грантові ініціативи, бере участь у міжнародних освітніх програмах.

3. Результати для освітнього процесу та управління.

До 2030 року освітній процес Ліцею:

- відбувається у безпечному, комфортному та інклюзивному середовищі, де поважають права кожної дитини;
- забезпечує сталість і якість навчання, підтверджену результатами моніторингів, ЗНО/НМТ, ДПА та зростанням навчальних досягнень;
- базується на компетентнісному та інтегрованому навчанні, формуальному оцінюванні, STEAM та міжпредметних проєктах;
- підтримує індивідуальні освітні траєкторії, роботу з обдарованими, інклюзивну підтримку;
- має розвинену цифрову інфраструктуру: сучасне обладнання та цифрові платформи; електронні журнали, портфоліо учнів;
- функціонує як відкритий та прозорий: публічні звіти, самооцінювання, електронне управління.

4. Результати для партнерства, громади та іміджу Ліцею.

До 2030 року Скандинавський ліцей:

- стає центром освітнього та культурного життя громади, майданчиком для подій, проєктів, дозвілля;
- реалізує сталі партнерства з батьками, громадськими організаціями, університетами та міжнародними інституціями;
- є учасником або ініціатором грантових, міжнародних та міжшкільних проєктів;
- активно розвиває учнівське самоврядування, волонтерство, молодіжні ініціативи;
- має позитивний імідж і конкурентну спроможність, є бажаним закладом серед учнів та батьків;
- підтримує принципи академічної доброчесності, прозорості управління та довіри;
- розвиває партнерську взаємодію з країнами Північної Європи через культурні, мовні та освітні практики.

До 2030 року Скандинавський ліцей бачить себе сучасним, безпечним, європейським освітнім простором, де:

- учитель — професіонал і наставник,
- учень — активний творець власного майбутнього,
- школа — партнер громади і майданчик можливостей.

V. Моніторинг ефективності впровадження Стратегії.

1. Загальні принципи моніторингу:

- регулярність: щоквартально та щорічно;
- прозорість: відкритість даних для педагогів, батьків, учнів;
- участь: педколектив, учнівське самоврядування, батьки;
- оперативне коригування: за підсумками аналізу – управлінські рішення.

2. Напрями моніторингу та індикатори.

2.1. Якість освіти та навчальних досягнень

Індикатори:

- результати ЗНО/НМТ, ДПА, діагностик, предметних моніторингів;
- % учнів із високим та достатнім рівнем навчальних досягнень;
- % учнів із низьким рівнем та динаміка зменшення;
- участь у МАН, олімпіадах, інтелектуальних конкурсах;
- виконання навчальних програм;
- рівень освітніх втрат і темпи їх подолання.

Методи збору інформації:

- внутрішні зрізи знань, НМТ-аналітика, журнали.

2.2. Професійний розвиток педагогів.

Індикатори:

- % педагогів із підтвердженим професійним розвитком (кредити, курси, тренінги);
- % учителів, що застосовують активні методики та цифрові інструменти;

- кількість педагогів-менторів, тьюторів, експертів;
- участь НУШ-курсах, освітніх проєктах, міжнародних програмах;
- індивідуальні траєкторії зростання педагогів.

Методи збору інформації:

Портфоліо, анкети, сертифікати, атестація, самооцінювання.

2.3. Цифрова трансформація.

Індикатори:

- створення цифрового середовища Google;
- % педагогів, які володіють ІТ-компетентностями;
- % уроків із використанням цифрових інструментів;
- впровадження електронного документообігу;
- впровадження STEM/STEAM лабораторій, 3D-навчання.

Методи збору інформації:

Аналіз EdTech-активності, аудит цифрових компетентностей, електронні журнали.

2.4. Психологічний добробут і школа безпеки.

Індикатори:

- рівень психологічної безпеки за результатами анкетування;
- показники відвідування та зменшення пропусків;
- реалізація програм протидії булінгу;
- кількість кризових ситуацій і ефективність реагування;
- участь учнів у програмах розвитку життєстійкості.

Методи збору інформації:

Соціально-психологічна служба, анкетування, бесіди, кейс-аналіз.

2.5. Освітнє середовище (інфраструктура та простір).

Індикатори:

- модернізація кабінетів, спортивних залів, бібліотеки;

- розгортання Scandinavian Learning Spaces (гнучкі простори);
- рівень доступності, інклюзії, адаптивність для всіх учнів;
- кількість проєктів Green School, енергоефективності.

Методи збору інформації:

Візуальний аудит, фотозвіти, паспорти середовища, опитування користувачів.

2.6. Комунікація та партнерства.

Індикатори:

- кількість партнерів: громада, університети, скандинавські організації;
- обмін міжнародними досвідами, онлайн-заняття і листування;
- залученість батьків до шкільного життя;
- імідж та публічна впізнаваність ліцею;

Методи збору інформації:

PR-аналітика, кількість проєктів, соцмережі, медіа згадки.

2.7. Участь учнів та розвиток самоврядування.

Індикатори:

- % учнів, що долучені до гуртків, клубів, волонтерства;
- кількість реалізованих учнівських проєктів;
- ефективність учнівського парламенту;
- успішність учнівських ініціатив та рішень.

Методи збору інформації:

Хроніка проєктів, електронні ініціативи, опитування активності.

3. Інструменти та механізми моніторингу:

- внутрішні аудити раз на рік;
- портфоліо учнів і педагогів;
- е-журнал;
- аналітичні звіти;

- педагогічний консилиум раз на рік;
- дорадчі ради (педагогічна, учнівська, батьківська).

4. Періодичність самооцінювання.

1.	2025/2026 навчальний рік	Самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».
2.	2026/2027 навчальний рік	Самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів».
3.	2027/2028 навчальний рік	Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».
4.	2028/2029 навчальний рік	Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».
5.	2029/2030 навчальний рік	Комплексне самооцінювання за чотирма напрямками.

5. Критерії успішності реалізації Стратегії.

Стратегія вважається виконаною, якщо:

- більшість результатів досягнуто або демонструють позитивну динаміку;
- освітні результати стабільно зростають;
- педагоги виходять на сучасні компетентності;
- учні розвивають лідерство, самостійність і глобальне мислення;
- ліцей має визнання партнерів, громади та батьків;
- освітнє середовище відповідає моделі сучасної української школи.

VI. Підсумкові положення.

1. Стратегія розвитку Скандинавського ліцею є основним довгостроковим документом управління Ліцеєм, що визначає місію, бачення, стратегічним напрями, цілі та механізму розвитку на період 2026-2030 рр.
2. Реалізація Стратегії забезпечується через: річні плани роботи; програми професійного розвитку педагогів; плани внутрішнього моніторингу якості освіти; залучення ресурсів громади та зовнішніх партнерів; інноваційні проєкти та ініціативи.

3. Усі структурні підрозділи ліцею, педагогічний колектив, учнівське самоврядування та органи батьківського врядування здійснюють свою діяльність відповідно до положень цієї Стратегії та беруть участь у реалізації її завдань.
4. У процесі впровадження Стратегії передбачено дотримання принципів: партнерства та довіри; академічної свободи та відповідальності педагога; відкритості комунікацій та взаємоповаги; інклюзивності та рівних можливостей; цифрової трансформації та сталого розвитку.
5. Стратегія є динамічним документом, її зміст може переглядатися та уточнюватися за результатами річного моніторингу, внутрішнього аудиту, аналізу освітньої результативності та потреб учнів і громади.
6. До виконання Стратегії залучаються всі працівники Ліцею, учні, батьки, партнери, а також представники місцевої громади.
7. Очікувані результати впровадження Стратегії до 2030 року охоплюють: підвищення якості освіти; розвиток професійної спільноти педагогів; створення сучасного безпечного освітнього простору; зміцнення цифрової інфраструктури; розширення самоврядування та участі учнів у прийнятті рішень; інтеграцію скандинавських цінностей у навчання та шкільне життя.
8. Контроль за реалізацією Стратегії здійснює директор ліцею, педагогічна рада та Служба моніторингу.
9. Результати реалізації Стратегії підлягають публічному обговоренню із залученням учнівського самоврядування, батьків, громадських організацій та представників засновника.
10. Після завершення терміну дії Стратегії реалізації (2030 рік) здійснюється комплексна оцінка її виконання, на основі якої формуються висновки, рекомендації та підготовка нової Стратегії розвитку Ліцею на наступний період.