

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| I. Загальні положення | 3 |
| II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею | 5 |
| III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Ліцею | 10 |
| IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень Ліцею | 11 |
| V. Перебування в укритті Ліцею | 14 |
| VI. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації | 14 |
| VII. Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в Ліцеї | 15 |
| ТЕРМІН ДІЇ | 15 |

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Скандинавського ліцею Дарницького району м. Києва (далі - Правила) розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, Розділу V Статті 41, Наказу МОН України «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ЗЗСО» № 243 від 11.02.2026 року, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

2. У цих Типових правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

заклад освіти — заклад загальної середньої освіти чи його філія, яка забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової та/або базової середньої освіти (далі — Правила Ліцею);

зона очікування — приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

3. Дотримання умов пропуску у Ліцеї забезпечується відповідальними особами.

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор Ліцею або уповноважена ним особа.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення Ліцею відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Типовими правилами та Правилами закладу освіти.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. У разі обладнання входу в приміщення закладу освіти пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аروحного типу або ручними

металошукачами, призначеними для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів відповідно до Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 січня 2026 року № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 січня 2026 року за № 35/45429.

8. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень Ліцею, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил Ліцею.

9. На території та в приміщеннях Ліцею не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях Ліцею.

10. Правила Ліцею не повинні порушувати принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

11. Правила Ліцею не можуть визначати (не визначають) умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою - статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

12. Правила Ліцею обов'язково розміщуються в приміщенні перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці та на вебсайті закладу.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПУ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА В ПРИМІЩЕННЯ ЛІЦЕЮ

1. Пропуск на територію та в приміщення Ліцею в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

2. Правила організації пропускового режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

3. Пропускний режим Ліцею забезпечується представником муніципальної охорони та сторожем Ліцею відповідно до їх посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

3.1. Пропуск осіб, не пов'язаних з освітнім процесом, у приміщення Ліцею здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

3.2. Пропуск осіб та речей здійснюється із застосуванням стаціонарної рамки металодетектора, якщо така є.

3.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення Ліцею покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- представника муніципальної охорони;
- сторожа.

4. Пропускний режим для здобувачів освіти

4.1. Пропускний режим у будівлю закладу, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа або сторож.

4.2. Початок навчальних занять о 8:30.

4.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи Ліцею.

4.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

4.5. Учні, які відвідують гуртки, секції тощо, мають право знаходитися в будівлі Ліцею після уроків або позаурочних заходів (до 19.00), відповідно до режиму роботи Ліцею та в присутності педагогічних працівників.

4.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять (15.05) згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

4.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури на спортивні майданчики відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб згідно з наказом Ліцею.

4.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

4.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території Ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Пропускний режим для працівників Ліцею

5.1. У робочий час директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію Ліцею без окремого розпорядження чи дозволу директора чи уповноваженої ним особи, відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та згідно з графіком роботи.

5.2. Педагогам рекомендовано приходити до ліцею за 15-20 хвилин до початку роботи.

5.3. Учителі перших класів приходять до Ліцею з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до школи та супроводу їх до класу чи в укриття.

5.4. Після закінчення занять учителі перших класів виводять дітей до батьків, які їх зустрічають на території Ліцею.

5.5. Якщо вчитель планує проводити батьківські збори, то він заздалегідь письмово попереджає відповідальну особу, чергового або сторожа про час і місце проведення батьківських зборів.

5.6. Працівники Ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію школи у позаробочий час та неробочий час виключно з письмового дозволу директора Ліцею.

5.7. Категорично заборонено приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території Ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

6. Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до Ліцею згідно з письмовим розпорядженням директора.

7. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти (інших законних представників)

7.1. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати школу на умовах, визначених Правилами Ліцею.

7.2. Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з директором, заступником директора чи іншою уповноваженою ними особою.

7.3. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

7.4. Батьки (інші законні представники) реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я та по батькові, та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються.

7.5. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається.

7.6. Черговий/сторож звіряє інформацію батьків або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та, з'ясувавши мету приходу, пропускає у приміщення Ліцею або викликає вказаного працівника.

7.7. З педагогами батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, або після уроків. І лише в екстрених випадках - під час перерви.

7.8. Педагоги повинні письмово заздалегідь попередити чергового/сторожа про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

7.9. Прихід батьків до Ліцею з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

7.10. Батькам (іншим законним представникам) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до Ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

8. Пропускний режим для осіб, які не є учасниками освітнього процесу

8.1. Доступ і перебування на території та в приміщеннях Ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора Ліцею або уповноваженої ним особи.

8.2. Відвідувачі проходять у будівлю Ліцею тільки через центральний вхід.

8.3. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують Ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

8.4. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

8.5. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення й участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

8.6. При відвідуванні Ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання чергового/сторожа/представника муніципальної охорони надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю Ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

8.7. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий/сторож/представник муніципальної охорони затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію Ліцею і діє у відповідності до отриманих вказівок.

8.8. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі Ліцею, черговий адміністратор/представник муніципальної охорони/сторож діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

9. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу директора Ліцею або уповноваженої ним особи.

10. На територію та до приміщень Ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

11. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та директора (заступника директора) Ліцею. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) Ліцею, про що негайно повідомляє директора (заступника директора) Ліцею.

12. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення Ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора Ліцею, команду реагування закладу освіти.

13. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень Ліцею, та не є його працівниками чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території Ліцею).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

14. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу, якщо такі є.

III. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ТЕРИТОРІЮ ЛІЦЕЮ

1. В'їзд транспортних засобів на територію школи здійснюється виключно за дозволом директора у порядку, визначеному Правилами Ліцею.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів працівників, обслуговуючих організацій, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають в приміщеннях Ліцею) на територію (з території) Ліцею, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на/з територію(ї) Ліцею.

2. Транспортні засоби працівників Ліцею можуть пропускатися та розміщуватися на території за письмовим розпорядженням директора та за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території Ліцею;

- наявності паркувального майданчика;
 - забезпечення вільного під'їзду до приміщень Ліцею та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.
3. На територію Ліцею без дозволу директора пропускаються:
- службові транспортні засоби юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності Ліцею (за потреби та під контролем уповноважених директором працівників школи);
 - транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим директором Ліцею у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;
 - транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.
4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника Ліцею.
5. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю школи за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією Ліцею.

IV. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПРОПУСКУ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА ДО ПРИМІЩЕНЬ ЛІЦЕЮ

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень Ліцею осіб:
- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
 - з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю);
 - з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70.
2. Предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщенні Ліцею:
- вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогнебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій;

- предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки);
- пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патрони до них;
- спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивою та дратівною дії;
- холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи металеві предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи;
- електрошочкові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки;
- піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне паливо, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо);
- молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників;
- наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори;
- пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згорання.

3. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень Ліцею осіб з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директор Ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або

директора Ліцею для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор Ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, директором Ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні Ліцею під наглядом педагогічного працівника до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення Ліцею та які не залучені до освітнього процесу, **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора Ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися Ліцеєм поза межами зони очікування;
- знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях Ліцею без дозволу адміністрації, чергового педагога;
- виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією Ліцею;
- приносити в Ліцей алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі;
- суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території Ліцею. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів;
- вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля;

- заходити до Ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі;
- факти порушень громадського порядку і завдані збитки Ліцею фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил перебування:

4.1. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях школи Правил Ліцею, директор або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.2. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником Ліцею та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

4.3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

4.4. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу, черговий/сторож/представник муніципальної охорони повинні негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

4.5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується Ліцей, за рішенням директора чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень Ліцею.

V. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ ЛІЦЕЮ

Укриття Ліцею під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

VI. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ НА ПЕРІОД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ АБО ЛІКВІДАЦІЇ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ

1. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу директора.
2. Пропускний режим до будівлі Ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.
3. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони здійснюється за таким алгоритмом: за встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні Ліцею та затвердженими інструкціями.

VII. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ В ЛІЦЕЇ

Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму в Ліцеї, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора.

ТЕРМІН ДІЇ

1. Правила набирають чинності з моменту затвердження наказом по Ліцею і діють до укладення нових або перегляду цих Правил.
2. У разі реорганізації Ліцею, Правила зберігають чинність протягом строку, на який їх укладено, або можуть бути переглянуті за згодою колективу.
3. У разі ліквідації Ліцею Правила зберігають чинність протягом усього строку проведення ліквідації.
4. У разі зміни роботодавця чинність Правил зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року.

